

## برنامه راهبردی معاونت آموزشی

اهداف استراتژیک

Goal1: ارتقا کیفیت آموزش

Goal2: توسعه آموزش اخلاق حرفه‌ای مبتنی بر ارزش‌های ایرانی اسلامی

Goal3: توسعه آینده‌نگاری علوم و فناوری سلامت

Goal4: توسعه نیروی انسانی وابسته به نیازهای سلامت کشور

Goal5: توسعه علوم پایه به منظور پشتیبانی از علوم کاربردی و گسترش مرزهای دانش

Goal6: افزایش دسترسی به منابع منطبق با اولویت‌های توسعه نظام سلامت

### جدول مقاصد

				اهداف کلان
1404	1403	1402	1401	اهداف کمی
				واحد سنجش
%90	%80	%70	%60	افزایش توان علمی اعضاء هیات علمی و مدرسین به میزان %50
%55	%50	%45	%40	افزایش توان علمی دانشجویان
%50	%40	%30	%20	افزایش توان علمی دانشجویان استعداد درخشان و المپیادی
%25	%20	%15	%10	ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم حضوری بخصوص در مدل‌های تعاملی
%25	%20	%15	%10	افزایش تعداد برنامه‌های آموزش مداوم حضوری

%100	%100	%100	%100	نمره	حفظ جایگاه فعلی و ممتاز آموزش مداوم در مجموع دانشگاه‌ها و مراکز آموزش مداوم کشور	
%65	%60	%55	%50	درصد	توسعه آموزش مداوم غیر حضوری (وبینار و الکترونیک)	
%60	%50	%40	%30	درصد	توسعه آموزش پاسخگو و عدالت محور به میزان 10٪ نسبت به سال پایه	
%30	%25	%20	%10	درصد	توسعه و ارتقای کمی و کیفی آموزش مجازی	
%20	%15	%10	%5	درصد	ظرفیت سازی جهت رسیدن به استاندارد سرانه واحدهای آموزشی اعضاء هیئت علمی ( سرانه تدریس اعضاء هیئت علمی )	
%25	%20	%15	%10	درصد	ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی	
%25	%20	%15	%10	درصد	افزایش طرح مباحث اخلاق حرفه‌ای در برنامه‌های آموزش مداوم	توسعه آموزش اخلاق حرفه‌ای مبتنی بر ارزش‌های ایرانی اسلامی
%20	%15	%10	%5	درصد	توسعه ارتباطات بین بخشی	توسعه آینده‌نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت‌های رقابتی حال و آینده
%20	%15	%10	%5	درصد	ارتقاء بستر های همکاری بین رشته ای	

20٪	15٪	10٪	5٪	درصد	افزایش تعداد گروه های آموزشی برتر	
20٪	15٪	10٪	5٪	درصد	افزایش طرح مباحث طب سنتی در برنامه های آموزش مداوم	ارتقاء بازشناسی - تبیین - ترویج - توسعه و نهادینه نمودن طب سنتی ایران
25٪	20٪	15٪	10٪	درصد	افزایش بهره وری منابع انسانی	توجه به علوم پایه برای پشتیبانی از علوم کاربردی و گسترش مرزهای دانش و توسعه نیروی انسانی وابسته به نیازهای سلامت کشور
20٪	15٪	10٪	نسبت	ارتقاء شاخص نسبت استاد به دانشجو 1 به 10		
20٪	15٪	10٪	5٪	درصد	ظرفیت سازی برای کسب مرجعیت علمی در دانشگاه	

**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G :** ارتقا کیفیت آموزش

**هدف اختصاصی O :** ظرفیت سازی جهت رسیدن به استاندارد سرانه واحدهای آموزشی اعضای هیئت علمی ( سرانه تدریس اعضای هیئت علمی )

**استراتژی S:** سرانه واحدهای آموزشی اعضای هیئت علمی (10)

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	تعداد استاد به دانشجو	1402/12/29	1402/01/01	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی در مقاطع مختلف
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	تعداد اعضای هیئت علمی که ترفیع سالیانه را دریافت نموده اند	1402/12/29	1402/01/01	اعمال نمرات کیفیت تدریس در ارزیابی اعضای هیئت علمی (ترفیعات سالیانه)

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توسعه آینده‌نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت‌های رقابتی حال و آینده

هدف اختصاصی O : افزایش تعداد گروه های آموزشی برتر

استراتژی S: تعداد گروه های آموزشی برتر بر اساس مزیت های رقابتی و توان علمی اعضای هیات علمی

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	نمونه ابلاغ تصویب گروه ها	1402/12/29	1402/01/01	تصویب گروه های آموزشی توسط وزارتخانه
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	نمونه ابلاغ مدیر گروه ها	1402/12/29	1402/01/01	اعلام شرح وظایف مدیران گروه های آموزشی در هنگام انتصاب
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	نمونه فرم انتخاب گروه های برتر	1402/12/29	1402/01/01	پایش عملکرد و تشویق گروه های برتر
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	فایل ساماندهی گروه های آموزشی	1402/12/29	1402/01/01	نیازسنجی گروه های آموزشی به منظور برنامه‌ریزی جهت بکارگیری اعضای هیئت علمی به تفکیک دانشکده ها

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توسعه آینده‌نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت‌های رقابتی حال و آینده

هدف اختصاصی O : ارتقاء بسترهای همکاری بین رشته‌ای

استراتژی S: ایجاد بستر مناسب جهت همکاری بین اعضای هیئت علمی بالینی (دارای گرایش تخصصی با اعضای هیئت علمی علوم پایه)

بودجه (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
		*	ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	ابلاغ گروه‌های وابسته	1402/01/01	1402/12/29	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی در دانشکده‌ها و عضویت وابسته اعضای هیئت علمی بالینی در دانشکده مذکور

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توسعه آینده‌نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت‌های رقابتی حال و آینده

هدف اختصاصی O : توسعه ارتباطات بین بخشی

استراتژی S: افزایش تعداد اعضای هیئت علمی عضو بوردهای کشوری

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	ابلاغ و نامه های وزارتخانه در خصوص اعضای هیئت علمی مورد	1402/01/01	1402/12/29	شناسایی و معرفی اعضای هیئت علمی توانمند با مرتبه علمی دانشیاری و استادی جهت عضویت در بوردهای کشوری
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	ابلاغ و نامه های مربوطه درخصوص تقدیر از اعضای هیئت علمی مورد	1402/01/01	1402/12/29	تشویق و پایش عملکرد اعضای هیئت علمی عضو هیئت مورد



برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: توجه به علوم پایه برای پشتیبانی از علوم کاربردی و گسترش مرزهای دانش و توسعه نیروی انسانی وابسته به نیازهای سلامت کشور

هدف اختصاصی O: افزایش بهره‌وری منابع انسانی

استراتژی S: توسعه سرمایه انسانی و ارتقاء نقش آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	آمار و اطلاعات	1402/12/29	1402/01/01	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی علوم پایه به صورت متعدد خدمت و استخدامی از طریق فراخوان
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	فرم تمام وقت جغرافیایی	1402/12/29	1402/01/01	پایش عملکرد اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی جهت بهره‌مندی از تمام وقت جغرافیایی
	*		ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	آمار و اطلاعات اعضای هیئت علمی ارتقا یافته	1402/12/29	1402/01/01	تعداد اعضای هیئت علمی استاد تمام و دانشیار به تعداد کل اعضای هیئت علمی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توجه به علوم پایه برای پشتیبانی از علوم کاربردی و گسترش مرزهای دانش و توسعه نیروی انسانی وابسته به نیازهای سلامت کشور

هدف اختصاصی O : ظرفیت سازی برای کسب مرجعیت علمی در دانشگاه

استراتژی S: بازنگری در شیوه نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی

بودجه (ریال) لازم	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	مکاتبات در خصوص بازنگری در شیوه نامه ارتقاء	1402/12/29	1402/01/01	بازنگری در شیوه نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	پیشنهاد جهت ارائه مصوبه از هیئت ممیزه	1402/12/29	1402/01/01	بازنگری فرم ترفیع
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	لیست افراد ارتقاء مرتبه	1402/12/29	1402/01/01	اعمال تاثیر فعالیت های بین گروهی در ارتقاء اعضای هیئت علمی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توجه به علوم پایه برای پشتیبانی از علوم کاربردی و گسترش مرزهای دانش و توسعه نیروی انسانی وابسته به نیازهای سلامت کشور

هدف اختصاصی O : ارتقاء شاخص نسبت استاد به دانشجو 1 به 10 (

استراتژی S: افزایش رضایتمندی اعضای هیئت علمی

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	آمار و اطلاعات	1402/12/29	1402/01/01	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی بر اساس نیازسنجی
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	ابلاغ اعضای هیئت علمی که دبیر کارگروه های برنامه تعالی هستند.	1402/12/29	1402/01/01	پایش عملکرد اعضای هیئت علمی با انگیزه علاقمند و توانمند
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	مستندات مربوط به خروج از تمام وقت جغرافیایی	1402/12/29	1402/01/01	افزایش انگیزه جهت ماندگاری اعضای هیئت علمی
*			ارائه مستندات		واحد هیئت علمی	مستندات مربوط به موافقت با ماموریت و انتقالی اعضای هیئت علمی	1402/12/29	1402/01/01	پیگیری کلیه درخواست های اعضای هیئت علمی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توسعه آموزش اخلاق حرفه‌ای مبتنی بر ارزش‌های ایرانی اسلامی

هدف اختصاصی O : افزایش طرح مباحث اخلاق حرفه‌ای در برنامه‌های آموزش مداوم

استراتژی S: جلب همکاری گروه اخلاق و صاحب‌نظران و مدرسین مباحث اخلاقی در دانشگاه و اجراء برنامه‌های آموزش مداوم

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*	*	صورتجلسات	گروه اخلاق حرفه‌ای و مسئولین پزشکی قانونی	مدیریت آموزش مداوم	تعداد جلسات	پایان سال	فروردین	تماس و هماهنگی با گروه اخلاق حرفه‌ای و پزشکی قانونی از طریق تشکیل جلسات مشترک به منظور طراحی برنامه
	*	*	برنامه‌های اجراء شده در سامانه آموزش مداوم	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	طراحی و اجراء حداقل 2 برنامه مستقل مرتبط
	*	*	برنامه‌های اجراء شده در سامانه آموزش مداوم	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	پیوست و سخنرانی‌های مرتبط حداقل در 15٪ برنامه‌های اجرا شده.

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O 1: ارتقاء کیفیت و کمیت برنامه‌های آموزش مداوم حضوری بخصوص در مدل‌های تعاملی

استراتژی S: استاندارد سازی برنامه‌های حضوری و افزایش ارتباطات بین رشته‌ای

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
		*	نامه‌های صادر شده و جوابیه‌های نیازسنجی	- دانشکده‌ها - مدیران گروه‌ها - معاونت‌ها	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	انجام نیازسنجی‌های دوره‌ای در ابتدای سال
	*	*	برنامه‌های اجرا شده	اعضاء هیأت علمی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	اجراء حداقل 15٪ برنامه‌های وبیناری و یا حضوری با همکاری حداقل 2 گروه آموزشی
	*	*	برنامه‌های اجرا شده	اعضاء هیأت علمی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	طراحی و اجراء حداقل 10 برنامه با مدل کارگاهی یا روش‌های تعاملی
	*	*	صورتجلسات کمیته علمی	اعضاء هیأت علمی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	تشکیل کمیته‌های علمی جهت طراحی و اجراء برنامه‌های آموزشی حداقل 60٪ برنامه‌ها

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O2: حفظ جایگاه فعلی و ممتاز آموزش مداوم در مجموع دانشگاه‌ها و مراکز آموزش مداوم کشور

استراتژی S: پایش مستمر و حفظ استانداردهای تعریف شده اعتبار بخشی آموزش مداوم

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
			نتایج ارزیابی درونی و صورتهجلسات کمیته‌های علمی	کلیه گروه‌های آموزشی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	انجام ارزیابی درونی سالیانه و به روز کردن شرایط و امکانات دستیابی به استانداردهای تعریف شده
			دعوتنامه‌های شرکت در جلسات وزارتی	اعضاء کمیسیون وزارت	مدیر آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	ادامه فعالیت مستمر در کمیسیون آموزش مداوم وزارت متبوع

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O3: توسعه آموزش مداوم غیر حضوری (وبینار و الکترونیک)

استراتژی S: جلب همکاری اعضای هیأت علمی و اجراء برنامه‌های غیر حضوری و وبیناری

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
			برنامه‌های اجراء شده	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	اجراء حداقل 30٪ برنامه‌ها بصورت وبینارهای آنلاین
			قراردادهای اجراء شده	شرکت‌های بومی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	شناسایی و همکاری با شرکت‌های توانمند در تولید محتوای الکترونیک
			برنامه‌های موجود در سایت	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	طراحی و ساخت حداقل 4 برنامه مولتی مدیا

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G : توسعه آموزش اخلاق حرفه‌ای مبتنی بر ارزش‌های ایرانی اسلامی

هدف اختصاصی O : افزایش طرح مباحث اخلاق حرفه‌ای در برنامه‌های آموزش مداوم

استراتژی S: جلب همکاری گروه طب سنتی و اجراء برنامه‌های آموزش مداوم مرتبط

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					پایان	شروع	
	*	*	صور تجلسات	گروه اخلاق حرفه‌ای و مسئولین پزشکی قانونی	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	تماس و هماهنگی با گروه اخلاق حرفه‌ای و پزشکی قانونی از طریق تشکیل جلسات مشترک به منظور طراحی برنامه
	*	*	برنامه‌های اجرا شده در سامانه آموزش مداوم	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	طراحی و اجراء حداقل 2 برنامه مستقل مرتبط
	*	*	برنامه‌های اجرا شده در سامانه آموزش مداوم	مشمولین آموزش مداوم	مدیریت آموزش مداوم		پایان سال	فروردین	پیوست و سخنرانی‌های مرتبط حداقل در 15٪ برنامه‌های اجرا شده



برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O: ارتقاء نظام ارزیابی آزمونهای علوم پزشکی

استراتژی S: برگزاری آزمونهای علوم پزشکی بابهره مندی از ظرفیت مرکز آزمون

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*	*	گزارش عملکرد فصلی	دانشکده ها و دانشجویان	مرکز آزمون های دانشگاه	کمی	1402/12/29	1402/1/1	نسبت آزمونهای الکترونیکی به کل آزمونهای برگزار شده در نیمسال تحصیلی
	*	*	تعداد موارد گزارش شده	دانشکده ها و دانشجویان	مرکز آزمون های دانشگاه	کمی کیفی	1402/12/29	1402/1/1	طراحی و اجرای شیوه های مناسب ارزشیابی دانشجو (سیاستهای پیشگیرانه و تنبیهی در خصوص انواع تقلب) با و
	*	*	تعداد موارد گزارش شده	دانشکده ها و دانشجویان	مرکز آزمون های دانشگاه	کمی کیفی	1402/12/29	1402/1/1	اجرای دقیق مصوبات آموزشی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O: ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی

استراتژی S: رسیدگی به امور آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
✓	✓	✓	صورتجلسات ماهیانه	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد جلسات شورا	1402/12/25	1/15 1402	تشکیل جلسات هفتگی شورای تحصیلات تکمیلی جهت طرح مسائل آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
✓	✓	✓	مکاتبات و صورتجلسات	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد دانشجویان	1402/12/25	1/15 1402	همکاری و نظارت در بررسی و تصویب تاریخ دفاع از پایان نامه، درخواست مرخصی دانشجویان، ثبت نمره، حذف درس، تمدید سنوات تحصیلی و ...
✓	✓	✓	مکاتبات و صورتجلسات	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد دانشجویان	1402/12/25	1/15 1402	پیگیری وضعیت نظام وظیفه، تمدید تحصیلی، معرفی به نظام وظیفه دانشجویان
✓	✓	✓	گزارش سامانه	دستیاران	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد درخواست	1402/12/25	1/15 1402	تائید درخواست ه انتقالی و میهمانی دستیاران درسامانه gu.behdasht.gov.ir
✓	✓	✓	مکاتبات	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد مکاتبات	1402/12/25	1/15 1402	همکاری و تعامل با سایر دانشگاهها در جهت پاسخ به مکاتبات مربوط به درخواست اطلاعات پذیرفته شدگان، تائیدیه تحصیلی فارغ-التحصیلان، گواهی های مورد نیاز و ..

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: توسعه آینده نگاری علوم فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت های رقابتی حال و آینده

هدف اختصاصی O: ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی

استراتژی S: سازمان دهی امور دانشجویان بورس داخل، خارج و شش ماهه خارج از کشور

بودجه (لازم) (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	✓	✓	مکاتبات و صور تجلسات	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد دانشجویان متقاضی	1402/12/25	1/15 1402	انجام امور آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در خصوص دریافت بورس داخل کشور جهت اعلام فراخوان از سوی وزارت متبوع و همچنین جذب دانشجویان به منظور اعلام نتایج از سوی دانشگاه به وزارت متبوع جهت بورس داخل
	✓	✓	مکاتبات و صور تجلسات	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد دانشجویان متقاضی	1402/12/25	1/15 1402	پیگیری و انجام مکاتبات لازم جهت استفاده دانشجویان دکتری تخصصی ph.d از دوره شش ماهه خارج از کشور و بورس خارخ با تسهیلات وزارتی یا مستقل از وزارت با تسهیلات دانشگاه

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: توسعه آینده نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت های رقابتی حال و آینده

هدف اختصاصی O: ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی

استراتژی S: گسترش و توسعه رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی در کلان منطقه 3

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	✓	✓	مستندات	گروه های آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تعداد جلسات شورا، تعداد دفعات بازدید هیئت بود	1402/12/25	1402/1/15	اجرای سند راهبردی رشته ها و مقاطع مبتنی بر اولویت ها و مصوبات شورای معین گسترش کلان منطقه 3
	✓	✓	مستندات	گروه های آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	مکاتبات با شورای گسترش	1402/12/25	1402/1/15	پیگیری و درخواست تاسیس رشته های جدید مورد نیاز دانشگاه با هماهنگی گروه مربوطه مکاتبه با وزارت متبوع، هماهنگی باردید کنندگان وزارت متبوع و پیگیری تصویب آن

**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G:** توسعه آینده نگاری علوم و فناوری سلامت با هدف شناسایی و تحلیل مزیت های رقابتی حال و آینده

**هدف اختصاصی O:** ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی

**استراتژی S:** حمایت مالی از گروه های آموزشی

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهار چوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
✓	✓		مکاتبات	دانشجویان دکتری تخصصی و دستیاران	مدیریت تحصیلات تکمیلی	مکاتبات	1402/12/25	1402/1/15	ابلاغ مصوبه کمک هزینه تحصیلی از سوی هیئت امناء دانشگاه به دانشکده های تابعه جهت اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن
✓			مکاتبات	دانشجویان دکتری تخصصی و دستیاران	مدیریت تحصیلات تکمیلی	مکاتبات	1402/12/25	1402/1/15	پیشنهاد مبلغ فوق العاده کمک هزینه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دستیاری و دکتری تخصصی) به هیئت رئیسه دانشگاه و ابلاغ مصوبه آن به دانشکده های تابعه و نظارت بر حسن اجرای آن

**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش**

**هدف اختصاصی O: ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی**

**استراتژی S: ارتقاء سطح کیفی و کمی فعالیت های آموزشی و پژوهشی و شناساندن نقاط قوت مدیریت تحصیلات تکمیلی**

	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	✓		گزارش عملکرد و مستندات	-	مدیریت تحصیلات تکمیلی	چک لیست های تهیه شده	اردیبهشت 1402	بهمن ماه 1401	همکاری با EDC در تهیه کتابچه معرفی معاونت آموزشی جهت شرکت در جشنواره شهید مطهری

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقاء کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O: ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در حوزه تحصیلات تکمیلی

استراتژی S: پایش و ارزیابی عملکرد واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

بودجه لازم (ریال)	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*	*	چک لیست های ارزیابی عملکرد	مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده ها	مدیریت تحصیلات تکمیلی	عملکرد تحصیلات تکمیلی دانشکده ها طبق چک لیست ارزیابی	1402/12/25	1/15 1402	پایش ارزیابی دوره ای عملکرد واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقای کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O: توسعه و ارتقای کمی و کیفی آموزش مجازی

استراتژی S1: توسعه امکانات و زیرساخت های لازم در جهت تحقق اهداف

بودجه	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
	*	*	صورتجلسات و دعوتنامه ها	مرکز آموزش مجازی	شورای مرکزی و شورای آموزشی مرکز	70%	فروردین ماه	اسفند ماه	ساماندهی فرآیندهای مرکز آموزش مجازی
		*	احکام صادر شده	مرکز آموزش مجازی	معاونت آموزشی و معاونت توسعه و مدیریت نیروی انسانی	70%	اردیبهشت ماه	شهریور ماه	جذب نیروی انسانی مورد نیاز براساس استانداردهای تشکیلاتی مرکز آموزش مجازی
		*	فرم تحویل کالا	مرکز آموزش مجازی	معاونت توسعه	100%	فروردین ماه	تیر ماه	تامین تجهیزات فنی موردنیاز مرکز آموزش مجازی
		*	مشاهدات عینی و دریافت بازخورد گزارش گیری انجام شده و بارگذاری در سامانه HOP	مرکز آموزش مجازی	شورای مرکزی مرکز آموزش مجازی با همکاری MIT	100%	فروردین ماه	شهریور ماه	ساماندهی مشکلات سامانه LMS آموزش مجازی دانشگاه و اصلاح نحوه گزارش گیری از سامانه
	*	*	گواهی شرکت در دوره های مذکور	کارشناسان مرکز	معاونت آموزشی	50%	اردیبهشت ماه	اسفند ماه	توانمندسازی کارشناسان مرکز آموزش مجازی از طریق شرکت در دوره های مختلف آموزشی مرتبط و تخصصی
	*	*	محتوای آموزشی تولید شده در سایت مربوطه	اعضای هیأت علمی و دانشجویان	مرکز آموزش مجازی با همکاری اعضای هیأت علمی	50%	تیر ماه	اسفند ماه	تکمیل بانک محتوایی آموزش مجازی دانشگاه



**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G: ارتقای کیفیت آموزش**

**هدف اختصاصی O: توسعه و ارتقای کمی و کیفی آموزش مجازی دانشگاه**

**استراتژی S2 برنامه ریزی برای استقرار یادگیری ترکیبی**

بودجه	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
	*	*	گواهی های صادر شده برای اعضای هیأت علمی	اعضای محترم هیأت علمی	مرکز آموزش مجازی	100%	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	برگزاری دو دوره آموزش جهت توانمندسازی اعضای هیأت علمی در راستای آموزش یادگیری الکترونیکی
	*	*	گواهی های صادر شده از سوی شورای آموزشی مرکز مبنی بر تولید محتوای آموزشی استاندارد	اعضای محترم هیأت علمی	مرکز آموزش مجازی	100%	فروردین ماه	اسفند ماه	همکاری با اعضای هیأت علمی در صورت تهیه محتوای آموزشی استاندارد در قالب فیلم آموزشی، پادکست و ...
	*	*	گزارش گیری از سامانه	اعضای محترم هیأت علمی	مرکز آموزش مجازی	100%	فروردین ماه	اسفند ماه	همکاری با اعضای هیأت علمی در جهت تشکیل کلاس مجازی غیرحضوری همزمان (برخط)
	*	*	گواهی های صادر شده برای اعضای هیأت علمی	اعضای محترم هیأت علمی	مرکز آموزش مجازی	100%	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	برگزاری دو دوره آموزش جهت توانمندسازی اعضای هیأت علمی در راستای ترویج آموزش ترکیبی
	*	*	محتوای تولید شده	دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه	مرکز آموزش مجازی با همکاری مدرسین مربوطه	50%	فروردین ماه	اسفند ماه	همکاری در تولید محتوای آموزشی در حیطه اخلاق پزشکی، فرزندآوری و ...
	*	*	گواهی های صادر شده	اعضای هیأت علمی	شورای آموزشی مرکز	100%	فروردین ماه	اسفند ماه	تایید محتوای تولید شده بر اساس شاخص های تعریف شده

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقا کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O1: توانمند سازی اعضای هیات علمی و مدرسین به میزان 50٪

استراتژی S1: افزایش برنامه های آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش برای اعضای هیات علمی و مدرسین طبق دستورالعمل های وزارتی

بودجه	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
	*		گواهی های صادر شده	اعضاء هیات علمی جدید الورد	کمیته توانمند سازی	100٪	اسفند	مهر	برگزاری کارگاه های دانش افزایی برای کلیه اساتید جدید الورد
	آذرماه	خردادماه	گواهی های صادر شده	اعضاء هیات علمی در آستانه ارتقا	کمیته توانمند سازی	100٪	پایان سال	دو هفته قبل از پایان هر ترم	برگزاری کارگاه های دانش افزایی برای کلیه اساتید در آستانه ارتقا
	*	*	تعداد کارگاه برگزار شده / تعداد موضوعات و عناوین اعلام شده	کلیه اعضا هیأت علمی	واحدها و کمیته های مرکز حسب موضوع	60٪	پایان سال	فروردین	برگزاری کارگاه های مورد نیاز اساتید بر اساس نیازسنجی انجام شده
	*	*	تعداد کارگاه برگزار شده / تعداد کارگاه پیش بینی شده	کلیه اعضا هیأت علمی	مرکز مطالعات با همکاری اساتید مدعو	100٪	پایان سال	فروردین	برگزاری کارگاه های آموزش پزشکی
	*	*	تعداد کارگاه برگزار شده/ برنامه های اعلام شده	کلیه اعضا هیأت علمی	مرکز مطالعات	100٪	پایان سال	فروردین	برگزاری کارگاه های آموزشی حسب اعلام برنامه های وزارتی

**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G:** ارتقا کیفیت آموزش

**هدف اختصاصی O1:** توانمند سازی اعضای هیات علمی و مدرسین

**استراتژی S2:** بهبود کیفیت و کمیت برنامه های نظارتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش

بودجه	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
	*	*	مستندات برنامه مدون سالانه	اعضاء هیات علمی دانشکده ها	کمیته توانمندسازی	%100	فروردین	اردیبهشت	برنامه ریزی برای تحقق اهداف مشخص شده از نیازسنجی سال قبل
	*	*	دریافت گزارش عملکرد ( هر واحد یا کمیته شش گزارش در سال )	حسب شرح وظایف و برنامه عملیاتی	دبیران واحدها و کمیته ها	%100	فروردین	انتهای سال	نظارت بر عملکرد واحدها و کمیته های مرکز ( الزام به ارسال گزارش عملکرد هر دو ماه یکبار به مرکز مطالعات)
	*	*	درصد واحدهای دارای برنامه عملیاتی / کل واحدهای مرکز	واحدها و کمیته های مرکز	دبیران و اعضا واحدها یا کمیته ها	%100	فروردین	اردیبهشت	تدوین برنامه عملیاتی هر واحد یا کمیته منطبق با شرح وظایف
	*	*	دریافت گزارش عملکرد ( هر دفتر توسعه آموزش شش گزارش در سال )	حسب شرح وظایف و برنامه عملیاتی	مدیر دفاتر توسعه آموزش هر دانشکده	%80	فروردین	انتهای سال	نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه دانشکده ها (الزام دفاتر توسعه به ارسال گزارش عملکرد هر دو ماه یکبار)
	*	*	گزارش پایش شش ماهه	حسب شرح وظایف و برنامه عملیاتی	مدیر مرکز یا مسئول هماهنگی دفاتر توسعه مرکز	%90	فروردین	انتهای سال	نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه دانشکده ها (بازدید شش ماهه از دفاتر توسعه)
	*	*	درصد موجود در سامانه	حسب شرح وظایف و برنامه عملیاتی	مسئول امور عمومی مرکز	%80	فروردین	انتهای سال	بارگذاری مستندات HOP
		*	نامه های ارسالی		مسئول امور عمومی مرکز		فروردین	-	اخذ مجوز و تخصیص بودجه جهت پرداخت حق التدریس مدرسین کارگاه ها

**برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402**

**هدف کلی G:** ارتقاء کیفیت آموزش

**هدف اختصاصی O2:** توانمند سازی دانشجویان

**استراتژی S:** بهینه نمودن فرایند آموزش

بودجه	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهارچوب زمانی		فعالیت
	شش ماه اول	شش ماه دوم					شروع	پایان	
	*	*	مستندات نیازسنجی	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی		فروردین ماه	مهر ماه	انجام نیازسنجی آموزشی در ابتدای سال
	*	*	گواهی های صادر شده	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی	٪5	اردیبهشت ماه	تا پایان سال	برگزاری مجموعه کارگاه های توانمندسازی جهت دانشجویان
		*	گواهی های صادر شده	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی	٪2	فروردین ماه	پایان فروردین ماه	برگزاری مجموعه کارگاه های توانمندسازی دانشجویان جهت شرکت در جشنواره "اتا"
		*	گواهی های صادر شده	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی	٪5	فروردین ماه	هفته دوم مرداد	برگزاری مدرسه تابستانه توسعه آموزش
	*		گواهی های صادر شده	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی	٪2	فروردین ماه	هفته سوم آبانماه	برگزاری مجموعه کارگاه های توانمندسازی جهت شرکت در جشنواره "ایده های نوآورانه آموزشی" دانشجویان
		*	چاپ کتاب	دانشجویان	سرپرست کمیته توسعه دانشجویی		فروردین ماه	پایان تیرماه	تالیف و تدوین کتاب "واژگان و اصطلاحات پرکاربرد در پزشکی" با مشارکت دانشجویان
	*		مستندات آراء	دانشجویان	کمیته دانشجویی توسعه آموزش		پایان آذر ماه	ابتدای آذرماه	برگزاری انتخابات دبیری و عضو گیری جدید کمیته
	*	*	تعداد جلسات برگزار شده به کل جلسات کمیته	دانشجویان	کمیته دانشجویی توسعه آموزش	٪100	بصورت هر سه ماه یکبار		برگزاری جلسات منتورینگ جهت شناسایی و رفع مشکلات آموزشی

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی 1402

هدف کلی G: ارتقا کیفیت آموزش

هدف اختصاصی O3: توانمند سازی دانشجویان استعداد درخشان و المپیادی

استراتژی S: توسعه کیفیت برنامه های دفتر رشد و هدایت استعداد های درخشان و المپیادهای علمی دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی همدان 1402

بودجه ریال	زمان اجرا		نحوه پایش	گروه هدف	مسئول اجرا	شاخص	چهار چوب زمانی		فعالیت
	شش ماه دوم	شش ماه اول					پایان	شروع	
		*	نامه های ارسالی و دریافت پیشنهادات از دانشکده ها	دانشجویان	دفتر استعداد درخشان	%100	اردیبهشت	اردیبهشت	نیازسنجی از آموزش دانشکده ها و دانشجویان جهت اطلاع از کارگاهها و دوره های مورد نیاز عمومی و تخصصی ویژه دانشجویان استعداد درخشان و عادی
	*	*	گواهی های صادر شده	دانشجویان	دفتر استعداد درخشان	%100	خرداد	خرداد	برگزاری کارگاه های آشنایی با آیین نامه ها و قوانین عضویت در دفتر استعداد درخشان در ابتدای سال
	*	*	تعداد کارگاه برگزار شده / تعداد کارگاه پیش بینی شده	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	دفتر استعداد درخشان	%100	خرداد	خرداد	برگزاری کارگاه های آشنایی با آیین نامه بند ک پژوهشی
	*	*	گواهی های صادر شده	دانشجویان پزشکی	دفتر استعداد درخشان	%100	خرداد	فروردین	برگزاری دوره پروپوزال نویسی ویژه دانشجویان ترم اول تا ترم 7 پزشکی
30/000/000		*	گواهی های صادر شده	دانشجویان	دفتر استعداد درخشان	%60	شهریور	فروردین	برگزاری کارگاههای توانمندسازی دانشجویان به صورت دوره های آموزشی حضوری (نظری+ عملی+ ارزشیابی) 5 کارگاه با توجه به نیازسنجی انجام شده
200/000/000		*	هزینه های پرداختی	اساتید مدرس	دفتر استعداد درخشان	%50	شهریور	خرداد	اخذ مجوز و تخصیص بودجه جهت پرداخت حق التدریس مدرسین کارگاه های استعداد درخشان و المپیاد
20/000/000	*		گواهی های صادر	دانشجویان	دفتر		آبان	آبان	برگزاری کارگاه مقاله نویسی به انگلیسی

			شده	استعداد درخشان					
-	*	*	صور تجلسه و دعوتنامه ها	دانشجویان دارای موارد خاص و المپیادی	دفتر استعداد درخشان	100%	اسفند	مرداد	تشکیل 2 جلسه کمیسیون ویژه استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی
200/000/000		*	شرکت در آزمون غربالگری درون دانشگاهی	دانشجویان المپیادی	دفتر استعداد درخشان	100%	شهریور ماه	فروردین	برگزاری دوره های آموزشی در حیطه های مختلف المپیاد دانشجویی
-	*		نامه ها	مسئولین آموزش دانشکده ها	دفتر استعداد درخشان	80%	آذر	مرداد	برگزاری دوره توانمندسازی کارکنان در خصوص آشنایی با آیین نامه ها و شرایط ضوابط استعداد درخشان ویژه کارکنان آموزش دانشکده ها و اساتید نماینده استعداد درخشان در هر دانشکده بصورت مجازی و حضوری تمام وقت